

SONN & PARTNER Patentanwälte, eine der führenden Patentanwaltskanzleien Österreichs mit Sitz in der Wiener Innenstadt, sucht zur Unterstützung des Assistententeams eine/n **stellvertreterde/n Leiter/in** für den Bereich

Fristen- und Aktenverwaltung
in Vollzeitbeschäftigung (40 h)

Ihre Aufgaben:

- Erfassen, Verwalten und Überwachen von Fristen und Terminen im Zusammenhang mit allen Arten gewerblicher Schutzrechte (Patente, Gebrauchsmuster, Schutzzertifikate, Marken, Muster)
- Überwachen, Organisieren und Bearbeiten eingehender nationaler und internationaler Korrespondenz von Klienten, Korrespondenzanwälten, Patentämtern und Behörden
- Überwachen der ausgehenden nationalen und internationalen Korrespondenz mit Mandanten, Kollegen und Behörden, insbesondere Patentämtern und Gerichten
- Korrespondenz mit Klienten und ausländischen Korrespondenzkanzleien in englischer und deutscher Sprache
- Überprüfen von Einreichungen bei nationalen und internationalen Behörden
- Prüfen und Erstellen von Rechnungen; Rechnungslegung an Klienten
- Vorbereiten von Übersichtstabellen zur internen Verwendung und für Klienten
- Anlage und Pflege von Aktendaten
- Stellvertretendes Leiten des Bereichs Fristen- und Aktenverwaltung

Ihr Profil:

- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in einer Patentanwaltskanzlei oder Rechtsanwaltskanzlei im Bereich Fristenbuch und Fristeintragungen sowie deren Kontrolle und/oder einschlägige Ausbildung
- Sehr gute Kenntnisse EP-Verfahren, PCT-Verfahren und sonstige internationale Verfahren
- Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr hohe Leistungs- und Lernbereitschaft
- Genaue und selbständige Arbeitsweise
- Rasche Auffassungsgabe
- Zuverlässigkeit auch in Stresssituationen
- EDV-Kenntnisse
- Freundliches Auftreten, Kollegialität, Verlässlichkeit
- Interesse an einer dauerhaften Anstellung
- Vertraulichkeit

Wir bieten:

- Herausfordernde Aufgaben und ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Langfristige Zusammenarbeit in einem stabilen Unternehmen
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Exklusive, verkehrsgünstige Lage und schöne Altbau-Büros
- Gleitzeit

Wir bieten Ihnen für diese interessante Position ein monatliches Bruttogehalt ab € 2.300,- mit Bereitschaft zur Mehrzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an jobs@sonn.at.

Web: www.sonn.at